

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W ZESPOLE PRZEDSZKOLNO-SZKOLNYM W TYROWIEW NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Przed wypełnieniem przeczytać całość

Objaśnienia dodatkowe:

1. Zgodnie z art. 149 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (DZ. U. 2020, poz. 910 i 1378 ze zm.) wniosek składa się do dyrektora przedszkola lub do dyrektora oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej.
2. Zgodnie z art.150 ust. 1 wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola zawiera dane określone w punkcie 1-5.
3. Zgodnie z art.156, ust.1 i 2 wniosek może być złożony do **nie więcej niż trzech** wybranych przedszkoli publicznych oraz we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych. Oznacza to, że wnioskodawca **jest zobowiązany** taką informację podać.

1. DANE INDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL (w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	

2. DANE KONTAKTOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
Tel. kontaktowy:		Tel. kontaktowy:	
e-mail:		e-mail:	

3. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	GMINA

ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	GMINA

7. KRYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO (wpisać x we właściwą kratkę) – uwaga rodzic wypełnia kolumnę TAK lub NIE

KRYTERIA	Tak	Nie	Ilość pkt. WYPEŁNIA KOMISJA
1. Wielodzietność rodziny kandydata - (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)			
2. Niepełnosprawność kandydata			
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);			
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			
OGÓŁEM ILOŚĆ PUNKTÓW	X	X	

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZUJĄCE DO KRYTERIÓW USTAWOWYCH:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata / 3 i więcej dzieci /, - **dotyczy kryterium 1 tabeli**
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu o niepełnosprawności równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172), - **dotyczy kryterium 2, 3, 4, 5 tabeli**
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. - **dotyczy kryterium 6 tabeli**
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860). - **dotyczy kryterium 7 tabeli**

Do wniosku dołącza się załączniki: (składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

8. KRYTERIA DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOŁA USTALONE PRZEZ GMINĘ OSTRÓDA - zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Ostróda Nr XXVII/191/2017 z 17.02.2017 r.

(wpisać x we właściwą kratkę) - - uwaga rodzic wypełnia kolumnę TAK lub NIE

KRYTERIA	Tak	Nie	Ilość pkt. WYPEŁNIA KOMISJA
1. Kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny			
2. Oboje rodzice kandydata pracują			
3. Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole lub, organizującej oddział przedszkolny, do którego jest prowadzona rekrutacja			
4. Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tego samego przedszkola, wybranego przez rodziców lub w przypadku oddziału przedszkolnego – do tej samej szkoły			
OGÓLEM ILOŚĆ PUNKTÓW	X	X	

ZALĄCZNIKI OBOWIAZUJĄCE DO KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ GMINĘ OSTRÓDA :

1. Dokument potwierdzający zgodność wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego (np. dowód osobisty, paszport, akt urodzenia) lub kopię decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata - **- dotyczy kryterium 1 tabeli**

2. - dotyczy kryterium 1 tabeli:

- a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej - *(dotyczy każdego z rodziców)*
 - b) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym *(dotyczy każdego z rodziców)*
 - c) aktualny wydruk pochodzący ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego; Id: E8305FA6-9C1F-428E-A81D-48188C3D2A13. Podpisany - *(dotyczy każdego z rodziców)*
 - d) zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników - *(dotyczy każdego z rodziców)*
3. Oświadczenie, że rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tyrowie. - **- dotyczy kryterium 4 tabeli**

Do wniosku dołącza się załączniki: *(składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).*

9. ŁĄCZNA ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW – WYPEŁNIA KOMISJA

10. DEKLARACJE I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW:

OŚWIADCZENIE 1

Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (DZ. U. 2019, poz. 1148, ze zm.)
Złożone przeze mnie dokumenty, załączniki do wniosku są zgodne z prawdą. „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”

.....
(Miejscowość, data)

.....
Podpisy: matki/opiekunki* i ojca/opiekuna*

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE 2

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do Przedszkola Samorządowego w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, sprostowanie Dz.Urz.UE.L 2018 Nr 127, poz. 2

.....
(Miejscowość, data)

.....
Czytelne podpisy: matki/opiekunki* i ojca/opiekuna*

Klauzula informacyjna dla Rodziców

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Przedszkolno-Szkolny w Tyrowie z siedzibą w Tyrowo 41, 14-100 Ostróda tel: 89 647 63 91., mail: sptyrowo@wp.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Tomasz Trzciałkowski tel.+48511793443 <https://idpo.pl/kontakt/> email: kontakt@idpo.pl
3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

Podpis Administratora

Dyrektor Zespołu
Bożena Bohdziewicz

* niepotrzebne skreślić

10. POUCZENIE:

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić **do komisji rekrutacyjnej** z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola Samorządowego w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie.

Rodzic kandydata przyjętego do przedszkola jest **zobowiązany do pisemnego potwierdzenia** uczęszczania kandydata do przedszkola od 01.09.2021r. **w terminie od 12.04.2021r. do 23.04.2021r. do godziny 15.00** do Dyrektora Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Tyrowie

Brak pisemnego potwierdzenia ze strony rodzica kandydata skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

....., dn.

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

DO WNIOSKU ZAŁĄCZONOSZTUK ZAŁĄCZNIKÓW

11. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ :

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniuna podstawie uzyskanej ilości.....punktów, **zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała** w/w dziecko do Przedszkola Samorządowego w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Tyrowie na rok 2021/2022 od dnia 20.....roku.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

12. POUCZENIE

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników.